



## شیوه‌نامه اخذ، پیشبرد و ارائه پروژه کارآموزی

(دانشجویان رشته معماری)

دانشجویان معماری موسسه که قصد ارائه کارآموزی خود را دارند، بایستی به موارد ذیل توجه نمایند :

- ۱- گزارش کارآموزی صحافی و مطالب عطف و روی جلد آن مانند فرم پیوست زرکوب باشد .
- ۲- صفحه اول : آیه مبارکه بسم الله الرحمن الرحیم بصورت درشت نوشته شود.
- ۳- صفحه دوم : مانند فرم پیوست باشد. ( بدون آرم )
- ۴- صفحه سوم : در صورت لزوم به سپاسگزاری و تقدیم اختصاص داده شود.
- ۵- صفحه چهارم : فهرست مطالب با ذکر صفحات نوشته شود.
- ۶- صفحه پنجم : فهرست اشکال .
- ۷- صفحه ششم : فهرست جداول .
- ۸- صفحه هفتم : چکیده .
- ۹- فصل اول : شرحی مختصر در مورد مشخصات تاریخچه تاسیس و توسعه شرکت ، وضعیت کلی شرکت ، نوع محصولات تولیدی ، نمودار سازمانی ، میزان رعایت استانداردها ، نوع مدیریت ، تکنولوژی مورد استفاده ، موفقیت بازاریابی ، برجستگی و مشکلات ویژه شرکت که حداقل یک ششم زمان کارآموزی به این امر اختصاص می یابد.
- ۱۰- فصل دوم :

بخش اول: فعالیتهای کارآموز در محل کارآموزی با تصویر و نقشه، ارزیابی بخشهای مرتبط با رشته علمی کارآموز که شامل موقعیت رشته کارآموز در شرکت، بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در شرکت، امور جاری در دست اقدام و برنامه های آینده، تکنیکهای بکار رفته در شرکت توسط رشته موردنظر و سایر مواردی که توسط استاد راهنما مشخص شده است که حداقل دوششم زمان کارآموزی به این امر اختصاص می یابد.

بخش دوم: تحقیق کاربردی در زمینه فعالیتهای محل کارآموزی یا هر موضوع دیگری که با نظر استاد راهنما تنظیم میگردد.

- ۱۱- فصل سوم : آزمون آموخته ها و نتایج: این مرحله که با تصویب استاد راهنما و سرپرست کارآموزی در واحد مربوطه صورت می پذیرد حداقل سه ششم زمان کارآموزی را شامل می شود که دانشجو بیشتر به محیط کار رشته علمی خود پرداخته و آموخته هایش را در عمل می آزماید و به تحلیل و بررسی عمیق تر در مورد مکان و موضوع کارآموزی پرداخته و انتقادات و پیشنهاداتی برای بهبود وضعیت ارائه می دهد.
- ۱۲- صفحه آخر: محتوی کلیه منابع مورد استفاده و نام اشخاصی باشد که راهنمائیهای لازم را معمول داشته اند (به ترتیب حروف اول نام خانوادگی نگارندگان آنها و ضمناً ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین نوشته شود)
- ۱۳- پیوستها.
- ۱۴- گزارش کارآموزی به صورت خوانا و تایپ باشد. ضمناً دانشجویان موظف هستند یک عدد CD از گزارش کارآموزی را به دفتر گروه ارائه دهند.
- ۱۵- فرم نوشتن باید مطابق آئین نگارش فارسی باشد. پاراگرافها و جمله ها مشخص و دارای ارتباط مناسب بوده و تقسیم بندی بخشها و فصلها و زیرفصلها به طور منطقی باشد.
- ۱۶- کلیه قسمتهای گزارش کار بایستی یک رو و روی کاغذ سفید A۴ سفید مرغوب تایپ شود و رعایت موارد ذیل الزامی است

الف) فاصله خطوط معادل ۱ سانتیمتر

ب) حاشیه سمت راست و بالا ۳/۵ سانتیمتر

ج) حاشیه سمت چپ و پائین ۲ سانتیمتر

د) شماره صفحه در بالای صفحه و به فاصله ۱/۵ سانتیمتر از لبه کاغذ و در وسط متن



مؤسسه آموزش عالی پیام گلپایگان Zar ۱۰ Bold

دانشکده مهندسی معماری و عمران zar ۱۲ Regular

## موضوع کارآموزی :

Zar ۱۶ Bold

بررسی انواع سقف کاذب (Regular) Zar ۱۶

کاردانی معماری (Regular) Zar ۱۶

بیبا منصوری

Zar ۱۲ Bold

استاد راهنما

Zar ۱۴ (Regular)

.....مهندس

Zar ۱۲ Bold

Zar ۱۰ Bold ۱۳۹۳