



تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی پیام گلپایگان

## شیوه نامه تدوین پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی

با توجه به اهمیت رعایت اصول و قواعد یکسان در تدوین پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی، بکار بستن دقیق این شیوه نامه در تنظیم و تایپ پایان نامه و رساله ضروری است. مؤسسه از قبول پایان نامه یا رساله غیر منطبق بر این ضوابط خودداری می کند.

### الف- ترتیب و موارد صفحات

۱- اولین برگ: سفید

۲- دومین برگ: بسم الله الرحمن الرحیم (در وسط صفحه)

۳- سومین برگ: مطابق پیوست شماره ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم باشد).

۴- چهارمین برگ: تصویب نامه با امضاء اساتید راهنما و مشاور، داور و مدیر گروه مؤسسه مطابق پیوست ۲

۵- پنجمین برگ: تشکر و قدردانی (اختیاری)

۶- هشتمین برگ: فهرست مطالب

تبصره ۱: شماره گذاری صفحات، با احتساب هر یک از برگ های اول تا هفتم (در صورت وجود) به عنوان یک صفحه، از صفحه مربوط به فهرست مطالب شروع می شود و تا قبل از متن اصلی در وسط به فاصله ۱ cm از لبه پایین صفحه با حروف (هشت، نه، ...) نوشته می شود.

۷- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق با ساختار ارائه شده در بند ب

تبصره ۲: صفحات متن اصلی با اعداد ۱ و ۲ و ۳... در سمت چپ بالای صفحه (به فاصله ۲cm از لبه بالا و ۲/۵cm از لبه سمت چپ کاغذ) شماره گذاری می‌شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی‌شود، ولی به حساب می‌آید. حداکثر صفحات پایان نامه ۲۰۰ صفحه‌می‌باشد.

#### ۸- پیوست‌ها

۹- واژه نامه: معادل فارسی کلمات و عبارات لاتین معادل آن‌ها (اختیاری)

۱۰- مراجع (طبق الگوی بند ج-۵)

تذکر: شماره گذاری صفحات قسمت‌های ۱۰-۱۲ تابع ضوابط شماره گذاری متن اصلی است.

۱۱- دو برگ ما قبل آخر: ترجمه انگلیسی چکیده (با فونت Times New Roman و به فاصله خطوط حدود ۰/۶cm و تنظیم از حاشیه پایین صفحه (حداکثر در ۲۰۰ کلمه)

۱- برگ آخر: سفید

تذکر: از هیچگونه حاشیه بندی در صفحات پایان نامه یا رساله استفاده نشود.

#### ب- تربیت و ساختار متن اصلی پایان نامه یا رساله

- **چکیده:** چکیده شامل مقدمه‌ای بسیار کوتاه، مساله تحقیق، هدف تحقیق، سوالات یا فرضیه‌های تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر است و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.
- **فصل اول: کلیات تحقیق مقدمه** عمدتاً شامل مطالب زیر است:
  - مقدمه، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت پژوهش
  - تاریخچه کارهای انجام شده
  - ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی
  - ابزار گرد آوری داده‌ها و تجزیه و تحلیل داده‌ها
  - اهمیت موضوع و هدف آن

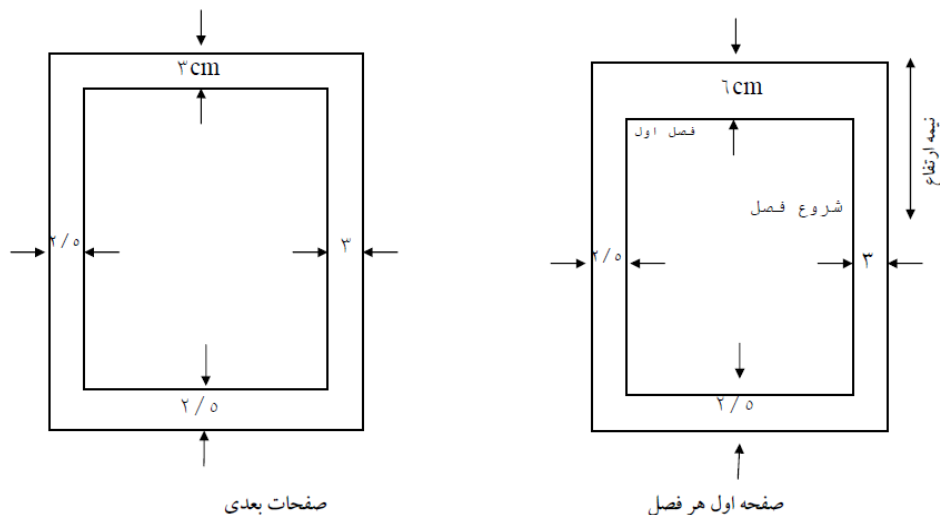
▪ محتوای فصل‌های بعدی

- فصل دوم: کلیات تعاریف، مفاهیم و دیدگاه دانشمندان
- فصل سوم: بررسی نمونه‌های موردی و ارائه احکام طراحی
- فصل چهارم: جمع بندی و ارائه چهارچوب فکری و مبانی نظری طرح
- فصل پنجم: شناخت و تحلیل سایت و ارائه روند طراحی

ج- نحوه تایپ

۱- متن چکیده بایستی روی یک صفحه و با قلم مشابه Zar 11 (Regular) و با فاصله خطوط حدود  $0.7\text{cm}$  باشد (به نحوی که آخرین سطر متن در حاشیه پایین صفحه قرار گیرد).

۲- متن اصلی پایان نامه روی کاغذ A4 با قلم Zar 13 (Regular) و با فاصله خطوط حدود  $0.9\text{cm}$  تایپ شده و حواشی صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد:



کلمات انگلیسی در صورت ظهور در متن با فونت Times New Roman 11 (Italic) تایپ گردد.

۳- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می‌شود که عدد ۶ شماره فصل، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره قسمت است (در صورت تقسیم یک قسمت به عناوین کوچکتر، دیگر از شماره استفاده نشود، به عنوان مثال نمی‌توان زیر بندی به شکل ۳-۲-۴-۶ نوشت). تبصره ۴: شماره و عنوان هر فصل با Zar 13 (Bold)، بخش‌های مختلف فصول با Zar 12 (Bold) و زیر بخش‌ها با Zar 11 (Bold) تایپ شود (توجه: شماره فصل با حروف نوشته شود).

۴- جداولی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آن‌ها در سمت عطف پایان نامه (رساله) واقع شود. همچنین اشکالی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن در سمت لبه پایان نامه (رساله) قرار گیرد.

تبصره ۵: شکل‌ها و جداول حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله ممکن بعد از محلی که ذکر شده، آورده شوند. جداول و اشکال به صورت اعدادی نظیر ۳-۲ شماره‌گذاری شوند که بیان‌گر جدول یا شکل دوم از فصل سوم می باشد.

۵- مراجع به ترتیب ظهور در متن با شماره در داخل کروشه [ ] مشخص شده و در انتهای پایان نامه به ترتیب شماره و به صورت زیر بیان می شوند ( به ایتالیک بودن عنوان کتاب و گزارش، نام نشریات ادواری و مجموعه مقالات کنفرانسها توجه شده و از مثال‌ها به نحو کامل تبعیت گردد).

#### ۱-۵- مقالات مندرج در نشریات ادواری

نام خانوادگی، حروف اول نام (های) مؤلف، "عنوان مقاله"، نام نشریه ادواری، نام ناشر (در صورت نام خانوادگی)، شماره مجلد و شماره نشریه، صفحات از ..... تا.....، سال انتشار.

مثال:

[۱] عالمی، ح، "اثر اغتشاش در سیستم های مخابراتی"، استقلال دانشگاه صنعتی اصفهان، شماره ۵، صص ۲۷-۳۴، ۱۳۶۱

[2] Song Y.B., Chin D.T., "Current efficiency and polarization behavior of trivalent cromium electrodeposition process", *Electrochimica Acta*, Vol.48, pp.349-356, 2002. (Times New Roman, 12)

#### ۲-۵- کتب

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف/ مترجم (ین)، نام کتاب، شماره و ویرایش، ناشر و محل نشر، تاریخ انتشار.

مثال:

[4] Ash R., *Information theory*, John Wiley, New York, 1985.

[۵] احدی، م، مکانیک سیالات، انتشارات دانشگاه صنعتی اصفهان، ۱۳۷۷.

#### ۳-۵- پایان نامه‌های (گزارشات علمی)

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف (مؤلفین)، عنوان پایان نامه (گزارش)، دانشکده، دانشگاه (ناشر)، سال انتشار.

مثال:

[۶] منصور، س.، بررسی خوردگی در محیط های پوشیده، دانشکده مهندسی مواد، دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی، ش ۳۳، ۱۳۶۴.

#### ۵-۴- مجموعه مقالات در کنفرانس

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف، "عنوان مقاله"، نام کنفرانس، شماره مجله، صفحات از... تا...، محل، سال، کنفرانس.

#### مثال:

[۷] کاظمی، م. و احمدی، م. م، "پایداری صفحات..."، مجموعه مقالات کنفرانس بین المللی...، ص. ۲۰-۳۷، تهران ۱۳۷۴.

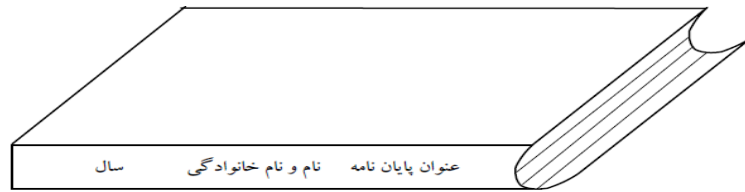
[8] Hodges J.L. and Lehmann. E.L, "Some application of the Cramer-Rao inequality", *proceeding of 2<sup>nd</sup> Berkely Symposium on Mathematics, Statistics, and probability*, Vol.1, pp.13-22, 1991.

۶- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و علائم اختصاری که برای باریک بار می رود به صورت زیر نویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج می شود (حتی المقدور در متن پایان نامه از بکار بردن لغت انگلیسی احتراز شود). زیر نویس ها زیر یک خط پر که به فاصله  $2/5\text{cm}$  از لبه سمت چپ کاغذ و حداقل  $3\text{cm}$  از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته می شوند (در هر صورت لازم است  $2/5\text{cm}$  حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیر نویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ۱، ۲، ... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند (در زیر نویس ها فقط معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و یا علائم اختصاری نوشته شود و حتی المقدور از توضیحات دیگر اجتناب گردد).

تدوین زیر نویس ها تا سر حد امکان به صورت افقی انجام شود.

۷- شماره و عناوین جداول در بالای آن ها و شماره و عناوین شکل ها و نمودارها در پایین آورده می شود، (قلم Zar 11 (Bold)). اگر شکل یا نموداری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۸- نحوه صحافی پایان نامه یا رساله مطابق نمونه زیر است. روی جلد مثل سومین برگ و در عطف آن سال انتشار عنوان و نام مؤلف زر کوبی می شود.



۹- رنگ جلد پایان نامه‌ها و رساله‌ها باید به رنگ سرمه‌ای باشد.

#### د- سایر موارد

۱- اصل پایان نامه یا رساله بدون صحافی و پس از تایپ و آماده سازی کامل همراه با تکمیل فرم پیوست ۲، به مرکز تحصیلات تکمیلی فرستاده می‌شود که پس از بررسی، در صورت مطابقت با ضوابط مصوب، تأییدیه صادر و همراه با اصل پایان نامه جهت تکثیر و صحافی به دانشجو مسترد می‌شود. تذکر: در صورت وجود نقایص، موارد آن روی فرم مخصوص منعکس شده و برای رفع، به دانشجو عودت داده می‌شود.

۲- از هر پایان نامه یا رساله سه نسخه صحافی شده و با فرمت مصوب و سه CD حاوی پایان نامه یا رساله با فرمت های (۲۰۰۷) Word و PDF توسط دانشجو تحویل استاد راهنما، کتابخانه و مدیر گروه معماری مؤسسه خواهد شد.

#### ۵-۱- مقالات مندرج در نشریات ادواری

نام خانوادگی، حروف اول نام (های) مؤلف، "عنوان مقاله"، نام نشریه ادواری، نام ناشر (در صورت نام خانوادگی)، شماره مجلد و شماره نشریه، صفحات از ..... تا.....، سال انتشار.

مثال:

[۱] عالمی، ح، "اثر اغتشاش در سیستم های مخابراتی"، استقلال دانشگاه صنعتی اصفهان، شماره ۵، صص ۲۷-۳۴، ۱۳۶۱

[2] Song Y.B., Chin D.T., "Current efficiency and polarization behavior of trivalent chromium electrodeposition process", *Electrochimica Acta*, Vol.48, pp.349-356, 2002. (*Times New Roman, 12*)

#### ۵-۲- کتب

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف/ مترجم (ین)، نام کتاب، شماره ویرایش، ناشر و محل نشر، تاریخ انتشار.

**مثال:**

[4] Ash R., *Information theory*, John Wiley, New York, 1985.

[۵] احدی، م، مکانیک سیالات، انتشارات دانشگاه صنعتی اصفهان، ۱۳۷۷.

**۳-۵- پایان نامه‌های (گزارشات علمی)**

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف (مؤلفین)، عنوان پایان نامه (گزارش)، دانشکده، دانشگاه (ناشر)، سال انتشار.

**مثال:**

[۶] منصور، س...، بررسی خوردگی در محیط‌های پوشیده، دانشکده مهندسی مواد، دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی، ش ۳۳، ۱۳۶۴.

**۴-۵- مجموعه مقالات در کنفرانس**

نام خانوادگی، حرف اول نام مؤلف، "عنوان مقاله"، نام کنفرانس، شماره مجله، صفحات از... تا...، محل، سال، کنفرانس.

**مثال:**

[۷] کاظمی، م. و احمدی، م. م، "پایداری صفحات..."، مجموعه مقالات کنفرانس بین‌المللی...، ص. ۲۰-۳۷، تهران ۱۳۷۴.

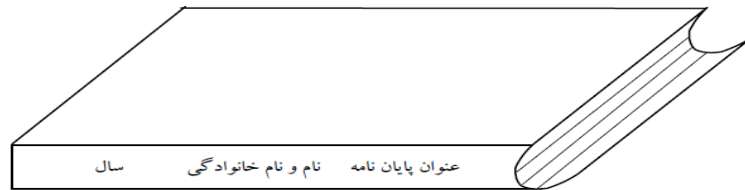
[8] Hodges J.L. and Lehmann. E.L, "Some application of the Cramer-Rao inequality", *proceeding of 2<sup>nd</sup> Berkely Symposium on Mathematics, Statistics, and probability*, Vol.1, pp.13-22, 1991.

۶- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و علائم اختصاری که برای باریک‌بار می‌رود به صورت زیر نویس (فقط برای یک‌بار) در صفحه مربوط درج می‌شود (حتی المقدور در متن پایان نامه از بکار بردن لغت انگلیسی احتراز شود). زیر نویس‌ها زیر یک خط پر که به فاصله  $2/5\text{cm}$  از لبه سمت چپ کاغذ و حداقل  $3\text{cm}$  از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می‌شود، نوشته می‌شوند (در هر صورت لازم است  $2/5\text{cm}$  حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیر نویس‌ها در هر صفحه با گذاردن شماره ۱، ۲، ... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می‌شوند (در زیر نویس‌ها فقط معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و یا علائم اختصاری نوشته شود و حتی المقدور از توضیحات دیگر اجتناب گردد).

تدوین زیر نویس‌ها تا سر حد امکان به صورت افقی انجام شود.

۷- شماره و عناوین جداول در بالای آن‌ها و شماره و عناوین شکل‌ها و نمودارها در پایین آورده می‌شود، (قلم Zar 11 (Bold)). اگر شکل یا نموداری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۸- نحوه صحافی پایان‌نامه یا رساله مطابق نمونه زیر است. روی جلد مثل سومین برگ و در عطف آن سال انتشار عنوان و نام مؤلف زرکوبی می‌شود.







مؤسسه آموزش عالی پیام گلپایگان

Zar 10 Bold

دانشکده مهندسی معماری و عمران

طراحی مرکز توریستی فرهنگی نیاسر کاشان

Zar 16Bold

پایان نامه کارشناسی ارشد مهندسی معماری

Zar 16 (Regular)

بیبا منصور

Zar 12 Bold

استاد راهنما

Zar 14 (Regular)

دکتر.....

Zar 12 Bold

۱۳۹۳

Zar 10 Bold



**Payam Institute of Higher Education (Time New Roman ۱۴ Bold)**

Department of Architecture and Civil Engineering (Time New Roman ۱۲ Regular)

**Recreational & Commercial Complex (Time New Roman ۱۶ Bold)**

**Thesis submitted (Time New Roman ۱۴ Bold)**

**for the degree of M.Sc. (Time New Roman ۱۴ Bold)**

Technical Architecture Engineering (Time New Roman ۱۲ Regular)

**By**

**Maryam ..... (Time New Roman ۱۲ Bold)**

**Supervisor**

**M..... (Time New Roman ۱۲ Bold)**

**۲۰۱۴ (Time New Roman ۱۲ Bold)**



(کارشناسی ارشد)

مؤسسه آموزش عالی پیام گلپایگان

Zar 10 Bold

تحصیلات تکمیلی

پایان نامه کارشناسی ارشد مهندسی معماری

تحت عنوان

Zar 16 (Regular)

توسط کمیته تخصصی زیر مورد بررسی و تصویب نهایی قرار گرفت.

در تاریخ

عنوان	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	امضاء
استاد راهنمای پایان نامه			
استاد مشاور پایان نامه			
استاد داور			
مدیر گروه			